

№ РУ-01/1-43 от «28» января 2026 г.

г. Москва

ПРИКАЗ

*«Об утверждении и введении в действие
Положения П 114-04-2026
«Предотвращение и урегулирование
конфликта интересов в ООО «РУ КМЗ»»*

Во исполнение обязанности по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции, установленной частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также требований абзаца 6 пункта 6.2.2 Антикоррупционной политики, утвержденной Советом директоров ООО «РУ КМЗ» (протокол заседания от 25.12.2025 № СД-069),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 28.01.2026 г. Положение П 114-04-2026 «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в ООО «РУ КМЗ» (далее – Положение).
2. Управлению делами довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений посредством системы 1С: Документооборот.
3. Руководителям структурных подразделений довести настоящий Приказ до сведения своих подчиненных.
4. Отделу кадров осуществлять ознакомление с Положением при приеме на работу новых работников.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности Белова Е.В.

Приложение: Положение П 114-04-2026 «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в ООО «РУ КМЗ».

Генеральный директор

Д.А. Сидельковский





ООО «РУ КМЗ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Д.А. Сидельковский



ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ООО «РУ КМЗ»

ПОЛОЖЕНИЕ

П 114 - 04 - 2026

Вводится впервые

Дата введения 28.01.2026

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА	НОРМОКОНТРОЛЬ
Заместитель генерального директора по безопасности Е.В. Белов	Начальник службы качества Дирекции по качеству Р.С. Гмыренков

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ООО «РУ КМЗ»	П 114-04-2026	
	Изм.	Лист.
	Лист 1	Листов 11



СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ	3
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
4.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
5.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОКУМЕНТ	5
6.	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА	5
6.1.	Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов	5
6.2.	Обязанности работников, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов	5
	ПОРЯДОК ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	6
6.3.	Выявление конфликта интересов	6
6.4.	Рассмотрение ситуаций конфликта интересов	7
	Приложение А Форма декларации о конфликте интересов	8
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	11



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью «Региональное управление КМЗ» (далее – ООО «РУ КМЗ» или Общество) определяет основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников ООО «РУ КМЗ» в ходе исполнения ими своих должностных (трудовых) обязанностей, а также устанавливает внутренние механизмы и процедуры, направленные на предотвращение и минимизацию последствий конфликта интересов.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, локальными нормативными актами ООО «РУ КМЗ».

1.3 Настоящий документ оформлен в соответствии с требованиями СТП 48-01-2024 «Требования к оформлению внутренних нормативных документов» и является локальным нормативным актом, подлежащим применению в ООО «РУ КМЗ».

1.4 Разработка, ввод в действие, внесение изменений, хранение, рассылка, аннулирование и изъятие настоящего документа осуществляется в соответствии с СТП 48-02-2024 «Управление внутренней нормативной документацией системы менеджмента качества».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников ООО «РУ КМЗ», находящихся с Обществом в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на лиц, действующих от имени Общества по доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для Общества работы или оказывающих услуги на основе гражданско-правовых договоров.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины со следующими определениями:

Административно-хозяйственные функции – полномочия должностного лица по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами, находящимися на балансе и (или) банковских счетах организации, а также по совершению иных действий, в том числе по принятию решений о начислении заработной платы, премий, осуществлению контроля за движением материальных ценностей, определению порядка их хранения, учета и контроля за их расходованием)¹;

Комиссия по этике и профилактике коррупции ООО «РУ КМЗ» (далее – Комиссия) – специализированный орган Общества, обладающий полномочиями по принятию решений в отношении конфликта интересов и его урегулирования, в том числе по назначению соответствующих контрольных процедур, а также выработке предложений по применению мер

¹ П. 5 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16.10.2009 № 19 (ред. от 11.06.2020) «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий».

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ООО «РУ КМЗ»	П 114-04-2026	
	Изм.	Лист.
	Лист 3	Листов 11

ответственности в отношении лиц, допустивших нарушения. Порядок деятельности Комиссии регламентируется отдельным локальным нормативным актом Общества;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ООО «РУ КМЗ» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих трудовых (должностных) обязанностей²;

Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность;

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, в том числе совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица³;

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) иными лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями⁴;

Работник категории «руководитель» – работник ООО «РУ КМЗ», имеющий в подчинении не менее одного работника, а также советники генерального директора и его заместители.

3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

РСП	-	Руководитель структурного подразделения Служба качества
СлК	-	Служба качества
СП	-	Структурное подразделение
СТП	-	Стандарт предприятия
УБ	-	Управление безопасности

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 19 от 16.10.2009 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий»

² Ст. 10 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «О противодействии коррупции».

³ Ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «О противодействии коррупции».

⁴ Ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «О противодействии коррупции».

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ООО «РУ КМЗ»	П 114-04-2026	
	Изм.	Лист.
	Лист 4	Листов 11



СТП 48-01-2024 - Требования к оформлению внутренних нормативных документов.

СТП 48-02-2024 - Управление внутренней нормативной документацией
системы менеджмента качества

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОКУМЕНТ

5.1. Ответственность за разработку, корректировку, согласование, актуализацию настоящего документа несет владелец процесса – заместитель генерального директора по безопасности.

5.2. Ответственность за нормоконтроль настоящего документа несет начальник СлК Дирекции по качеству.

5.3. Ответственность за регистрацию, учет, хранение подлинника настоящего документа (в том числе в электронном виде), внесение в него изменений (в том числе в электронном виде), изъятие настоящего документа несет начальник СлК Дирекции по качеству.

5.4. Ответственность за размещение электронной версии настоящего документа на специальном сетевом ресурсе несет начальник СлК Дирекции по качеству.

5.5. Ответственность за доведение требований настоящего документа до сведения работников СП несут РСП.

6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

6.1. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6.1.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ООО «РУ КМЗ» положены следующие принципы.

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ООО «РУ КМЗ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ООО «РУ КМЗ» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ООО «РУ КМЗ».

6.1.2. Следуя указанным принципам, работники Общества не должны действовать, принимать решения, а также прямо или косвенно влиять на принятие решений в ООО «РУ КМЗ» в случае возникновения конфликта интересов и/или наличия предпосылок к его возникновению.

6.2. Обязанности работников, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Работники ООО «РУ КМЗ» при исполнении своих должностных (трудовых) обязанностей обязаны:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ООО «РУ КМЗ»	П 114-04-2026	
	Изм.	Лист.
	Лист 5	Листов 11

ООО «РУ КМЗ», осуществлении организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, оказания услуг гражданам и организациям;

- руководствоваться исключительно интересами ООО «РУ КМЗ» без учета своей прямой или косвенной материальной заинтересованности в случае, если интересы Общества противоречат его личным (нематериальным) интересам и/или нематериальным интересам его родственников и иных близких лиц, а также в случаях, когда это требуется для защиты прав самого работника;
- оценивать предпосылки формирования личной заинтересованности, которая приводит и/или может привести к конфликту интересов и избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;
- инициативно раскрывать сведения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит и/или может привести к конфликту интересов;
- инициативно содействовать урегулированию конфликта интересов.

ПОРЯДОК ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.3. Выявление конфликта интересов

6.3.1. В целях предотвращения конфликта интересов Общество устанавливает процедуру декларирования конфликта интересов, которая предусматривает обязанность каждого работника категории «руководитель» ООО «РУ КМЗ» раскрыть информацию о наличии/отсутствии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов путем заполнения Декларации о конфликте интересов (далее – Декларация) по форме, предусмотренной Приложением А к настоящему Положению.

6.3.2. Декларация подлежит заполнению работниками категории «руководитель», за исключением Генерального директора, и направлению в адрес УБ ежегодно не позднее 1 июня на адрес электронной почты RKMZ-declaracii@kmz.mos.ru.

6.3.3. Декларация подлежит заполнению кандидатами на трудоустройство в ООО «РУ КМЗ» и на перевод на должности, перечисленные в пункте 6.3.2 настоящего Положения, и представляется в отдел кадров совместно с иными документами, предусмотренными Правилами внутреннего трудового распорядка. Декларация для рассмотрения направляется отделом кадров в адрес УБ не позднее двух рабочих дней со дня получения декларации от кандидата по электронной почте RKMZ-declaracii@kmz.mos.ru.

6.3.4. В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения работники Общества обязаны уведомить об этом УБ в порядке, установленном Порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.3.5. В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения у Генерального директора ввиду наличия заинтересованности указанного лица в сделке, стороной которой является или намеревается быть ООО «РУ КМЗ», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ООО «РУ КМЗ» в отношении существующей или предполагаемой сделки Генеральный директор должен сообщить о своей заинтересованности Совету директоров ООО «РУ КМЗ» до момента принятия решения о заключении сделки.

6.3.6. УБ на постоянной основе осуществляет мероприятия по самостоятельному выявлению ситуаций конфликта интересов путем сопоставления информации, предоставляемой работником ООО «РУ КМЗ», со сведениями, содержащимися в различных государственных и коммерческих базах данных. Выявленные сведения рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения Декларации.

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ООО «РУ КМЗ»	П 114-04-2026	
	Изм.	Лист.
	Лист 6	Листов 11



6.4. Рассмотрение ситуаций конфликта интересов

6.4.1. Декларация, а также выявленные сведения о конфликте интересов или возможности его возникновения рассматриваются УБ до 31 декабря года представления Декларации или выявления сведений. В рамках рассмотрения Декларации, а также выявленных сведений, ответственный работник УБ вправе запрашивать пояснения работника ООО «РУ КМЗ», представившего данную Декларацию, либо в отношении которого выявлены сведения о возможном возникновении у него конфликта интересов.

6.4.2. По результатам проверки Декларации и рассмотрения выявленных сведений о конфликте интересов или возможности его возникновения ответственный работник УБ устанавливает:

- является ли возникшая ситуация конфликтом интересов;
- отсутствует или имеется в действии (бездействии) работника ООО «РУ КМЗ» личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- привела ли или может ли привести к конфликту интересов личная заинтересованность работника ООО «РУ КМЗ»;
- соблюдал ли работник ООО «РУ КМЗ» требования об урегулировании конфликта интересов, установленные в Обществе;
- имеется ли необходимость рассмотрения сведений о возможном конфликте интересов Комиссией.

6.4.3. При определении наличия или отсутствия конфликта интересов необходимо учитывать одновременное наличие следующих обстоятельств:

- наличие личной заинтересованности;
- фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности;
- наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий.

6.4.4. Работник УБ, ответственный за рассмотрение Декларации или выявленных сведений о конфликте интересов или возможности его возникновения, направляет результаты рассмотрения Декларации или выявленных сведений о возможном конфликте интересов с предложением способов, направленных на его предупреждение и/или урегулирование, в адрес председателя Комиссии для организации рассмотрения на заседании Комиссии в порядке, установленном Положением о Комиссии, в срок, установленный пунктом 6.4.1 настоящего Положения.

6.4.5. При выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать значимость прямой или косвенной личной заинтересованности работника ООО «РУ КМЗ» и вероятность того, что эта заинтересованность будет реализована в ущерб интересам Общества, тяжесть совершенного работником ООО «РУ КМЗ» проступка, степень его вины и иные обстоятельства.

6.4.6. Комиссия принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов путем выбора возможного способа его урегулирования, а также указывают работнику Общества на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «РУ КМЗ», и предупреждает его о мерах ответственности, применяемых в случае такого нарушения.

6.4.7. Контроль за реализацией предложенных мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (контрольных процедур) осуществляет УБ.

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ООО «РУ КМЗ»	П 114-04-2026	
	Изм.	Лист.
	Лист 7	Листов 11



Приложение А Форма декларации о конфликте интересов

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов**

Настоящая Декларация носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящей Декларации не подлежит раскрытию третьим лицам

и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности работниками УБ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ООО «РУ КМЗ».

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «√» и проч.).

Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да».

Понятие «родственники (свойственники)», используемое в настоящей Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Перед заполнением настоящей Декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов⁵» и «личная заинтересованность⁶»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

I. Данные о работнике, предоставившем сведения		
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Должность	
3.	ИНН	
II. Данные о возможном конфликте интересов		
1.	Выполняете ли Вы работу по совместительству или осуществляете иную оплачиваемую деятельность на основании гражданско-правового договора?	
	Если ответ «да», заполните поля 1.1. - 1.4.	
1.1.		

⁵ **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ООО «РУ КМЗ» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих трудовых (должностных) обязанностей.

⁶ **Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) иными лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.



	Наименование юридического лица и/или индивидуального предпринимателя, в котором выполняется работа по совместительству, осуществляется деятельность на основании гражданско-правового договора	
1.2.	ИНН юридического лица и/или индивидуального предпринимателя	
1.3.	Занимаемая должность	
1.4.	Дата начала работы	
2.	Являетесь ли Вы индивидуальным предпринимателем?	
	Если ответ «да», заполните поле 2.1.	
2.1.	ОГРНИП	
3.	Принимаете ли Вы участие в деятельности юридических лиц, в том числе зарегистрированных за пределами Российской Федерации? (прямое, косвенное, бенефициарное), в том числе: учредитель (соучредитель), участник, акционер, единоличный исполнительный орган, член коллегиального исполнительного органа, член совета директоров (наблюдательного совета))	
	Если ответ «да», заполните поля 3.1. - 3.3.	
3.1.	Имеете ли Вы в силу своего участия в деятельности юридических лиц возможность оказывать влияние на решения, принимаемые такими лицами? (управление компанией, заключение сделок и т.п.)	
3.2.	Наименование юридического лица	
3.3.	ИНН (иной регистрационный номер в соответствии с действующим местным законодательством) юридического лица	
4.	Владеете ли Вы информацией о том, что Ваши близкие родственники (свойственники) являются работниками ООО «РУ КМЗ»?	
	Если ответ «да», заполните поля 4.1. - 4.3.	
4.1.	Степень родства	
4.2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
4.3.	Занимаемая должность	
5.	Владеете ли Вы информацией о том, что Ваши близкие родственники (свойственники) являются деловыми партнерами или работниками делового партнера ООО «РУ КМЗ»	
	Если ответ «да», заполните поля 5.1. - 5.4.	
5.1.	Степень родства	
5.2.	Наименование юридического лица	
5.3.	ИНН юридического лица	
5.4.	Занимаемая должность	
6.	Участвовали ли Вы в качестве представителя ООО «РУ КМЗ» в сделке, в совершении которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?	



	Если ответ «да», заполните поле 8.1.	
7.	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	
	Если ответ «да», заполните поле 8.1.	
8.	Если ответы на вопросы 6 и/или 7 «да», изложите в поле 8.1. подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств	
8.1		

Настоящим подтверждаю, что:

- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

«__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

[illegible]

ПРЕДВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ООО «РУ КМЗ»

Π 114-04-2026

Изм.	Лист.
------	-------

Лист 11 Листов 11